

Приложение 5
к приказу Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего
вида № 59»
от 21.08.2017 г. № 45

РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению Общим собранием
работников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 59»
протокол от 21.08.2017 № 2



СОГЛАСОВАНО
с первичной профсоюзной организацией
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 59»
председатель первичной профсоюзной
организации Е.И. Пыльнова

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №59» на 2017- 2018 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад №59»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОО;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов , снимающих возможность коррупционных действий;

Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОО)

Наименование мероприятия	Сроки Проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий

1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОО; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий, заместитель заведующего
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОО (отчёт по самообследованию ДОО).	Июнь, 2018 г.	Заведующий
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОО, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	при поступлении на работу	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ М59 в целях предупреждения коррупции		
2.1. Предоставление руководителем ДОО в отдел организационной и кадровой работы комитета по образованию МО г. Новомосковск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей.	До 30 апреля	Заведующий
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий

2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Август, 2017	Заведующий
2.4. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных и государственных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту уведомления	Заведующий, заместитель заведующего
2.5 Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОО	постоянно	Заведующий
2.6 Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	в течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
2.7 Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о	1 раз в квартал	Заведующий
2.8 Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Заведующий
2.9 Распределение выплат стимулирующего характера	педагогически м, руководящим - по итогам	Заведующий по представлению зам. заведующего
2.10 Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОО,	март	Заведующий члены комиссии

2.11 Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и	постоянно	Заведующий ДОО
2.12 Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по	в течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.13 Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	один раз в квартал	Заведующий ДОО
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников ДОО и их родителей		
3.1. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	первая декада декабря	Заведующий Заместитель заведующего
3.2. Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	4 квартал	Заведующий Заместитель заведующего
3.3. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	апрель, октябрь	Заместитель заведующего
3.4. Организация участия сотрудников ДОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Заместитель заведующего
3.5. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	в течение года	Воспитатели групп

4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников ДОО		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	в течение года	Заведующий
4.2. Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений.	постоянно	Заведующий Заместитель заведующего
4.3. Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности ДОО	1 квартал (оформление)	Заместитель заведующего Воспитатели
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	Заместитель заведующего
4.5. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета о деятельности ДОО	июнь	Заместитель заведующего

4.6. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	в течение года	Заместитель заведующего
---	-----------------------	--------------------------------